

PRIMĂRIA COMUNEI HOLBAV

HOLBAV, JUD. BRAȘOV

Nr. Înregistrare:162...../16.01.2024

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI HOLBAV, județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **Consilier clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Impozite și Taxe locale**, în baza art. IV din O.U.G. nr. 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul desfășurării probelor de concurs:

Proba scrisă: 15.02.2024 10:00, la sediul Primăriei Holbav.

Interviu: se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Primăriei Holbav.

Perioada de depunere a dosarelor 16.01.2024 - 05.02.2024

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecția dosarelor: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecția dosarelor: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare:

Condițiile generale pentru ocuparea postului, conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică

înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

- Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an.

Durata timpului de munca: 8h/zi - 40h/saptamână.

Alte condiții / competențe:- Cunoștințe de operare pe calculator - Pachet MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Internet) - nivel mediu, se dovedește în cadrul probei interviului.

Dosarele de concurs vor contine in mod obligatoriu:

- Formular inscriere;
- Curriculum vitae model European;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul).
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor si a altor documente care atesta afectuarea unor specializari si perfectionari;
- Copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului;
- Cazier judiciar;
- Declaratie pe proprie raspundere care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Constituția României, republicata, cu tematica TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III Autoritățile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL I Principii și definiții, CAPITOLUL II Dispoziții speciale, CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții

generale, CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a, cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a, Capitolul IV din Titlul V al Părții a III-a.5. Legea nr. 82/1991 Legea contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL III Registrele de contabilitate, CAPITOLUL IV Situații financiare.6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități, CAPITOLUL III Procesul bugetar, CAPITOLUL V Finanțarea instituțiilor publice

7. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cu tematica – integral.

8. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL II: Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare CAPITOLUL III: Prevederi referitoare la elementele de bilanț.

9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica 1. Angajarea cheltuielilor 2. Lichidarea cheltuielilor 3. Ordonanțarea cheltuielilor 4. Plata cheltuielilor 5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Persoană de contact:

NONICA NICUȘOR GLIGORAȘ

Funcția: Secretar general al comunei Holbav.

Tel/Fax: 0268483670

Email: primaria_holbav@yahoo.com

Primar

Oprea Lucian Vasile

