

**JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI HOLBAV**

PENTRU OBTINEREA ACORDULUI ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE, PERSOANELE FIZICE AUTORIZATE, ASOCIAȚIILE FAMILIALE, INTREPRINDERILE INDIVIDUALE ȘI PERSOANELE JURIDICE, VOR DEPUNE LA SEDIUL PRIMĂRIEI O CERERE LA CARE SE VOR ANEXA URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Actul constitutiv sau autorizația emisă în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei sau a spațiului unde își desfășoară activitatea.
- c) Certificatul de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al comunei, aflat în termenul de valabilitate.
- d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului, însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr. 265/2022 de către Oficiul Registrul Comerțului.
- e) Acorduri/Avize/Autorizări/Licențe special specific exercițiului comercial desfășurat, după caz.
- f) Extrasul CF cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chiosc), pentru care este necesară autorizația de construire pentru amplasarea chioscului.
- g) Notificarea orarului de funcționare. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22,00 solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.
- h) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

PRIMĂRIA COMUNEI HOLBAV