



**ROMANIA**

**JUDETUL BRASOV**

**PRIMARIA HOLBAV**

Str. Principala nr. 39, 507272 Holbav, Jud. Brasov

Tel: 0268/ 483.670; Fax: 0268/ 483.669 e-mail: [primaria\\_holbav@yahoo.com](mailto:primaria_holbav@yahoo.com)

**288/07.02.2019**

**COMUNA HOLBAV – JUDETUL BRAȘOV** organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante (funcție publică): din cadrul compartimentului:

- Urbanism și amenajarea teritoriului - consilier principal – 1 post
- Contabilitate – financiar, resurse umane, taxe și impozite locale - consilier superior – 1 post

**Examenul de recrutare va consta în susținerea probei scrise și a interviului și va avea loc în următoarele condiții:**

Data de desfășurare a probei scrise: **9 aprilie 2019;**

Ora de desfășurare: **10,00;**

Locul desfășurării: **sediul Primăriei Comunei Holbav;**

Data de desfășurare a interviului: **11 aprilie 2019;**

Ora de desfășurare: **10,00;**

Locul desfășurării: **sediul Primăriei Comunei Holbav;**

Inscrierile : Se pot face în termen de 20 zile de la data afisării anunțului, la Compartimentul resurse umane, până pe **28.03.2019.**

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile arhitectură, urbanism, construcții și instalații ale construcțiilor.  
Vechime în specialitatea studiilor - 5 ani.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile contabilității.  
Vechime în specialitatea studiilor - 7 ani.

**Dosarul de concurs trebuie sa contină urmatoarele documente:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Bibliografia stabilită pentru susținerea concursului este afisata la sediul institutiei.**

**PRIMAR,**  
OPREA LUCIAN – VASILE

**SECRETAR,**  
GLIGORAS NONICA - NICUSOR

